

**SISTEMA PLEIADI**  
**[GUIDA AL PRIMO AVVIO]**  
VER 1.00

PLEIADI

A graphic of the Pleiades star cluster, consisting of several bright, white stars of varying sizes, arranged in a loose, roughly triangular pattern. The stars are set against a dark blue background, which is part of a larger blue vertical bar on the right side of the page.

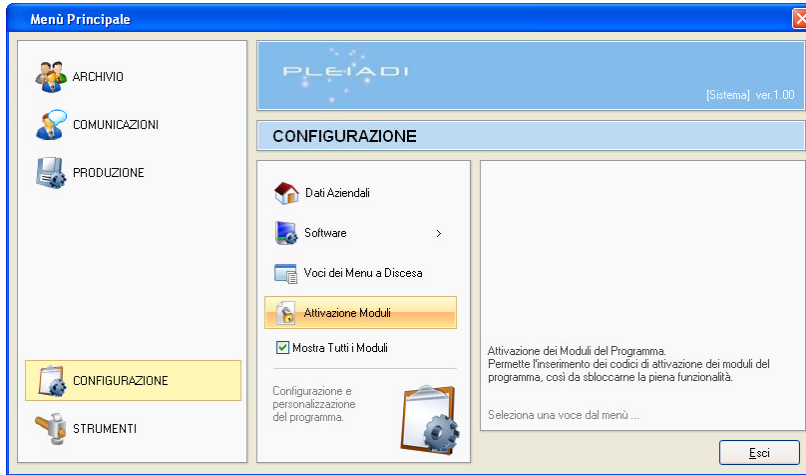
## Iniziare ad usare il Sistema Pleiadi

Grazie per avere installato Pleiadi.

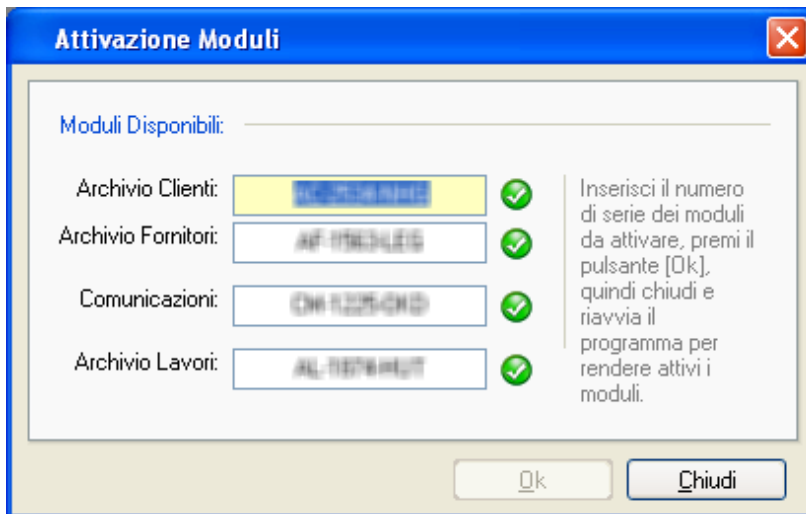
Quelle che seguono sono delle semplici indicazioni delle operazioni da fare per iniziare ad usare il software in modo corretto.

La sequenza mostrata è quella più logica, ma non è necessariamente obbligatoria.



### UNO. INSERIMENTO DEI CODICI DI ATTIVAZIONE DEI MODULI



La finestra di inserimento dei codici di attivazione dei moduli si trova nel menù *Configurazione, Attivazione Moduli*.

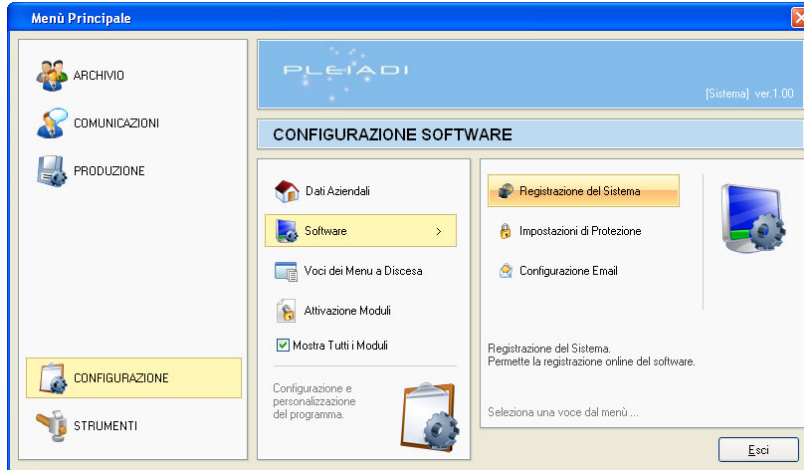


Per attivare un modulo è sufficiente inserire il codice di attivazione nella riga corrispondente.

Quando si comincia a scrivere compare a lato della casella di inserimento il simbolo . Significa che il codice non è completo o non è corretto. Quando si finisce di inserire un codice di attivazione valido per quel modulo compare il simbolo .

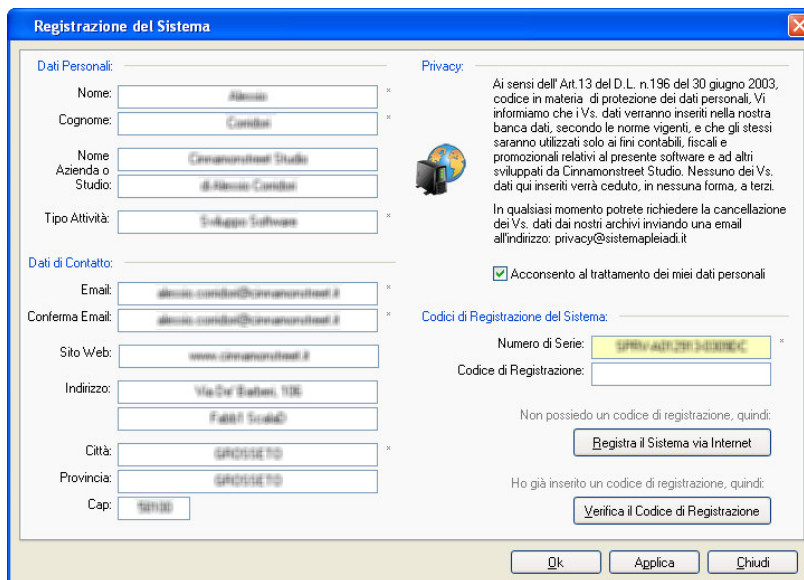
A questo punto premi il pulsante [Ok] e chiudi e riapri il software per completare l'attivazione del modulo.

## DUE. INSERIMENTO DEL NUMERO DI SERIE E REGISTRAZIONE DEL SOFTWARE



La finestra di registrazione del software si trova nel menù *Configurazione, Software, Registrazione del Sistema*.

Non si può registrare il software se non si è acquistato il codice di attivazione di almeno un modulo e non lo si è attivato.



Per registrare il software è necessario compilare i campi di inserimento indicati con l'asterisco. Comprendono alcuni dati personali e il numero di serie che trovi nel libretto allegato al CD o che ti viene inviato via email scaricando il software dal sito web e compilando il form di registrazione online. E' necessario anche accettare il consenso al trattamento dei dati personali.

Tra i dati postali, l'unico campo obbligatorio è la città, informazione raccolta a soli fini statistici. L'indirizzo completo non è obbligatorio, ma ci permetterà di contattarti per delle speciali

offerte valide solo per chi si è registrato con i dati postali completi.

Come indicato nell'accettazione della privacy i dati inviatici saranno trattati secondo le normative vigenti e non saranno divulgati a terzi.

Se è la prima volta che registri il software a questo punto devi premere il pulsante [Registra il Sistema via Internet]. Il programma invia i tuoi dati di registrazione e riceve in risposta il Codice di Registrazione, che comparirà automaticamente sulla corrispondente casella.

Ti consigliamo di scrivere questo codice, in quanto ti permetterà di registrare successivamente il sistema senza collegarti ad internet.

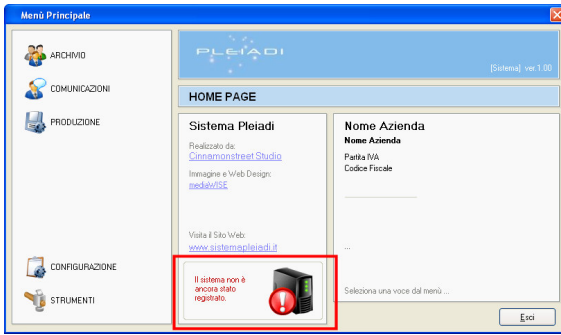
Nel caso infatti che tu sia già in possesso di un Codice di Registrazione puoi inserirlo nel campo corrispondente e premere il pulsante [Verifica il Codice di Registrazione]. Il software verifica la validità del codice e registra il sistema senza doversi collegare ad internet.

Nota che anche in questo caso è comunque necessario riempire i campi obbligatori.

Il Codice di Registrazione può essere richiesto inviando una email con i tuoi dati personali, gli stessi che sono richiesti obbligatoriamente in questa finestra, ed il numero di serie del sistema che vuoi attivare all'indirizzo: [pleiadi@cinnamonstreet.it](mailto:pleiadi@cinnamonstreet.it).

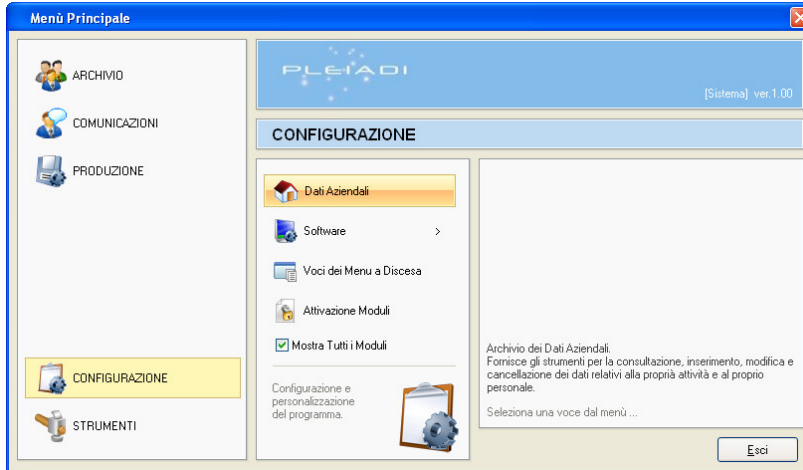
Entro breve tempo ti verrà inviata un'email di risposta con il tuo Codice di Registrazione.

Questa procedura ti permette di registrare ed attivare completamente il tuo sistema anche se è installato su di un computer che non è direttamente collegato ad internet.

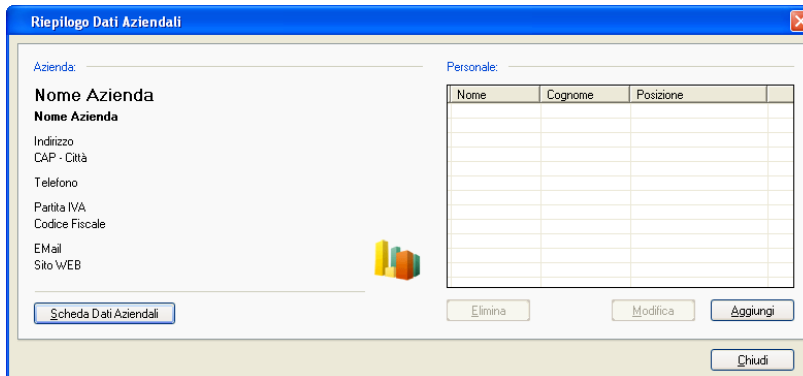


Dopo che hai registrato il sistema, il messaggio di avviso mostrato sull'home page del menu principale, viene sostituito con il pulsante per la verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti online.

### TRE. INSERIMENTO DEI PROPRI DATI AZIENDALI E DEL PERSONALE

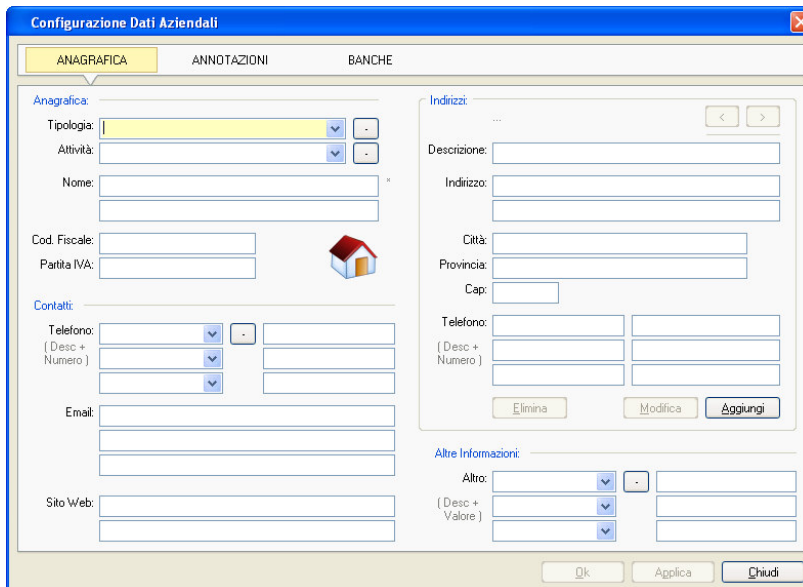


La finestra di inserimento dei dati della tua azienda, studio od attività si trova nel menù *Configurazione, Dati Aziendali*.

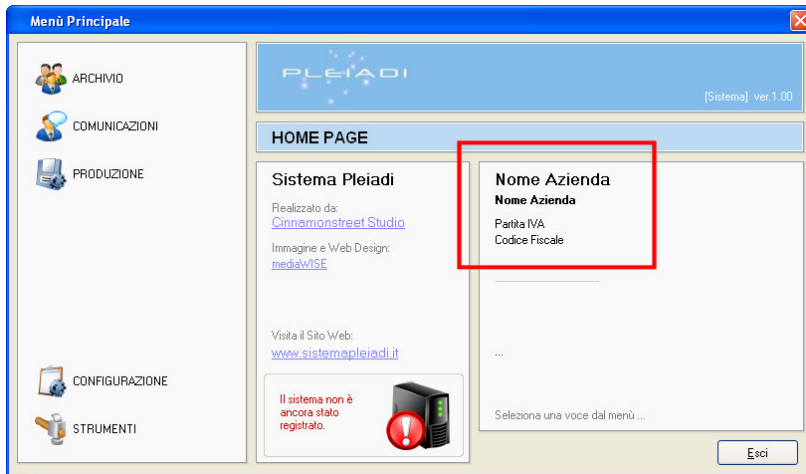


La prima finestra è quella di riepilogo dei dati dell'azienda, e mostra i dati principali dell'anagrafica e l'elenco del personale (dipendenti, collaboratori, ...) dell'azienda.

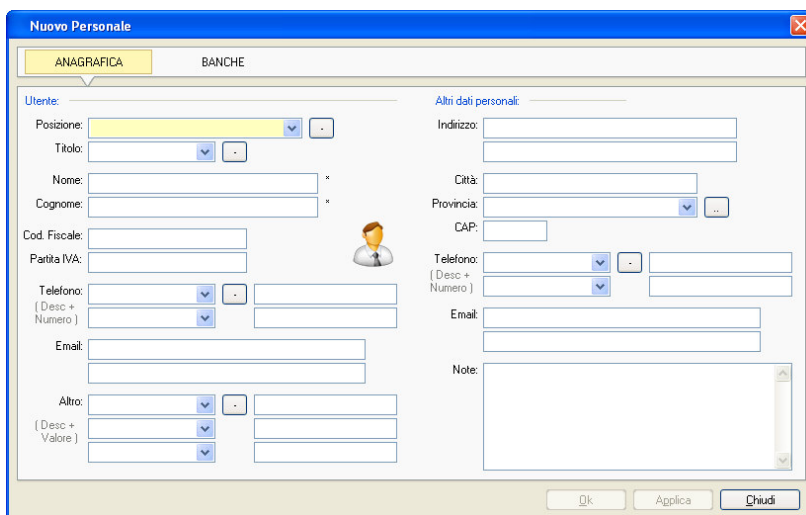
Se non sono mai stati inseriti dei dati vengono mostrate, come nella figura e nell'home page, delle informazioni generiche.



La finestra di configurazione dei dati dell'azienda ti permette di inserire tutti i dati anagrafici e bancari della tua attività.



Una volta che hai inserito i dati della tua attività, questi verranno indicati nell'home page del software e prenderanno il posto dei dati generici mostrati al primo avvio.

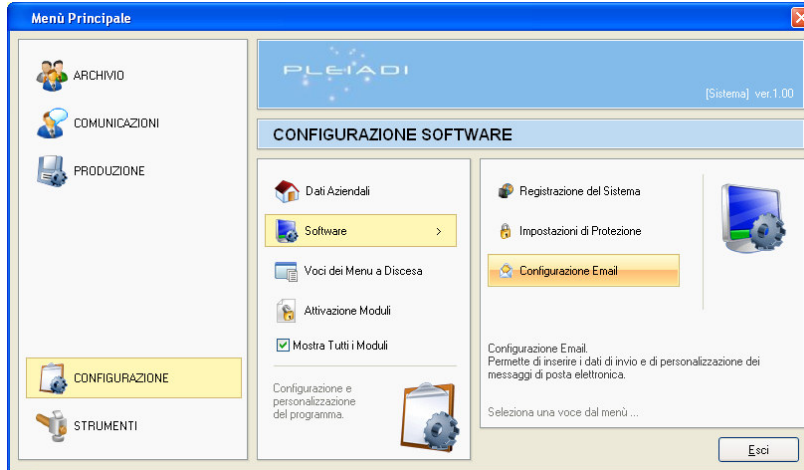


Sempre dalla finestra di riepilogo dei dati dell'azienda puoi accedere alla finestra di inserimento dei dati del personale.

Questa ti permette di inserire tutti i dati amministrativi, anagrafici e di contatto relativi alla persona ed al posto che occupa nella tua azienda.

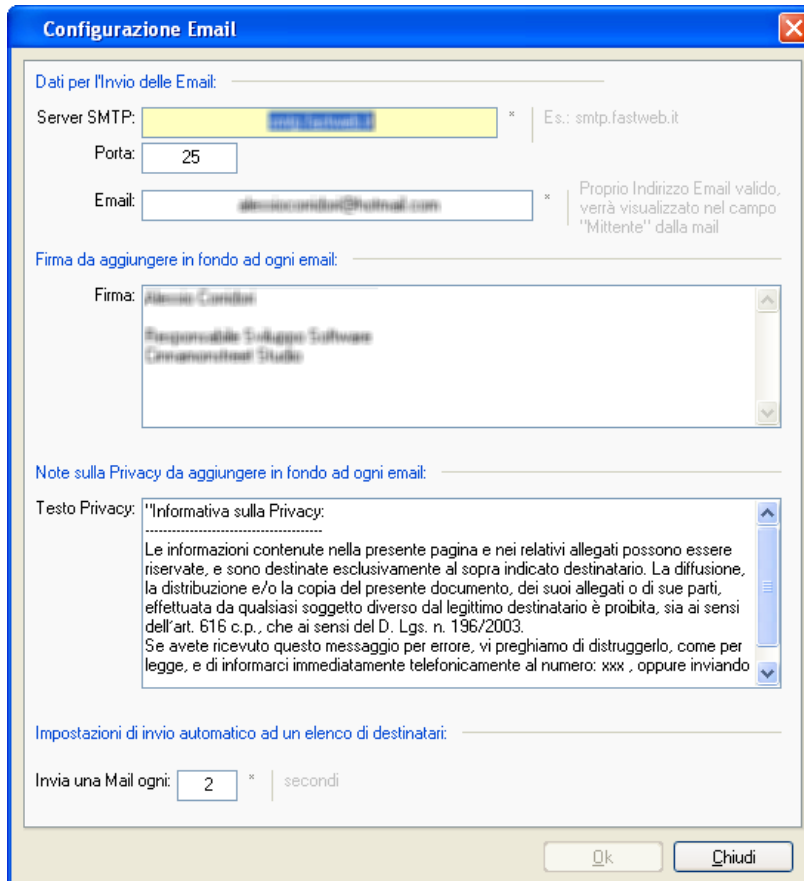
La scheda banche di permette di archiviare i suoi dati bancari per il pagamento di stipendi tramite banca.

## QUATTRO. CONFIGURAZIONE DEI DATI DI INVIO EMAIL



La finestra di inserimento dei dati per l'invio delle email si trova nel menù *Configurazione, Software, Configurazione Email*.

Soltanto alcuni moduli, come ad esempio il modulo Comunicazioni, richiede la configurazione delle email, ma ti consigliamo di farlo subito. I dati inseriti saranno subito disponibili per tutti i moduli che successivamente li richiederanno.



Nel campo "Server SMTP" si deve inserire il server di invio della posta, che varia in base al proprio contratto adsl.

La "Porta" di invio, se non diversamente indicata dal proprio fornitore di servizio adsl è 25.

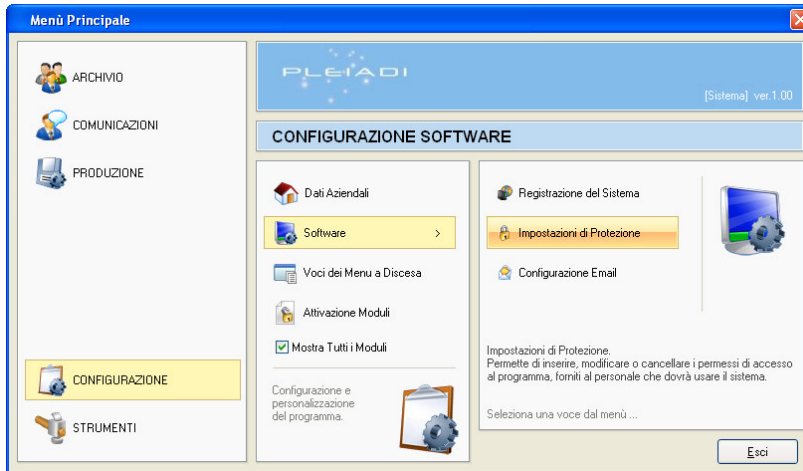
Nel campo "Email" devi inserire il tuo indirizzo email. Questo indirizzo verrà inserito nell'email come mittente. Nota che alcuni server di posta rifiutano email che provengono da un mittente che non ha un indirizzo email valido, quindi assicurati che sia corretta.

Nel campo "Firma" poi inserire un testo che viene aggiunto automaticamente in fondo ad ogni email al momento dell'invio. In questo modo, una volta scritto qui, non devi più preoccuparti di inserirlo nel testo delle email che scrivi.

Secondo la normativa della privacy tutte le email inviate devono contenere delle indicazioni sulla privacy.

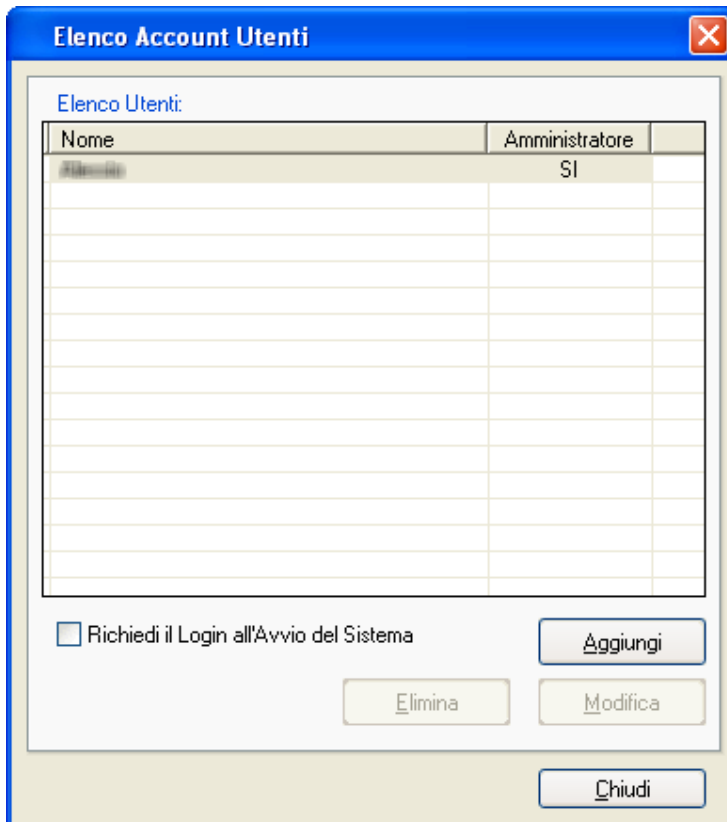
Inserisci il testo che si adatta alla tua attività, o controlla e personalizza quello già indicato. Verrà aggiunto automaticamente in fondo ad ogni email al momento dell'invio.

## CINQUE. IMPOSTARE LA PROTEZIONE DEL SISTEMA



La finestra di inserimento dei dati per l'invio delle email si trova nel menù *Configurazione, Software, Impostazioni di Protezione*.

Dopo avere configurato i permessi di accesso per un utente ed aver attivato la richiesta di login all'avvio si potrà accedere a questa sezione solo se il proprio account è stato indicato come "amministratore"



Nella prima finestra viene mostrato l'elenco degli utenti che hanno il permesso di accedere ed utilizzare il software.

Il primo account che viene creato deve essere per forza anche "amministratore", e non si può richiedere il login all'avvio senza prima averne creato uno.

L'opzione "Richiedi il Login all'Avvio del Sistema", posta sotto l'elenco dice se all'avvio il software richiede o meno di inserire il proprio nome utente e password per accedere al sistema.

**Modifica Account Utente**

Dati dell'Account:

Nome dell'utente:

Username:

Password:

Amministratore

Permessi di Accesso ai Moduli:

Archivio Clienti:	<input checked="" type="checkbox"/> Abilitato	<input checked="" type="radio"/> Inserimento	<input type="radio"/> Visualizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa	<input checked="" type="checkbox"/> Impo/Expo
Archivio Fornitori:	<input checked="" type="checkbox"/> Abilitato	<input checked="" type="radio"/> Inserimento	<input type="radio"/> Visualizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa	<input checked="" type="checkbox"/> Impo/Expo
Comunicazioni:	<input checked="" type="checkbox"/> Abilitato	<input type="radio"/> Inserimento	<input checked="" type="radio"/> Visualizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa	
Archivio Lavori:	<input checked="" type="checkbox"/> Abilitato	<input type="radio"/> Inserimento	<input checked="" type="radio"/> Visualizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa	

Ok Applica Chiudi

Il nome dell'utente serve per identificarlo nell'elenco, mentre i campi "Username" e "Password" indicano i due valori che devono essere inseriti per identificarsi ed usare il software.

La casella di spunta "Amministratore" indica che l'utente ha la possibilità di entrare in questa sezione, creare nuovi utenti e modificare le impostazioni di protezione ed accesso al sistema.

La sezione dei "Permessi di Accesso ai Moduli" permettono di indicare, modulo per modulo se un utente può accedervi inserire

dati o solo visualizzarli, stampare (dove la funzione è attiva) ed effettuare l'importazione ed esportazione dei dati.

**Sistema PLEIADI - Login**

Username:

Password:

Esci Ok

**Menu Principale**

ARCHIVIO  
COMUNICAZIONI  
PRODUZIONE  
CONFIGURAZIONE  
STRUMENTI

PLEIADI [Sistema] ver. 1.00

HOME PAGE

Sistema Pleiadi  
Realizzato da: [Cinnamonstreet Studio](#)  
Immagine e Web Design: [medavISE](#)  
Visita il Sito Web: [www.sistemapleiadi.it](#)

Nome Azienda  
Nome Azienda  
Partita IVA  
Codice Fiscale

Controlla Aggiornamenti

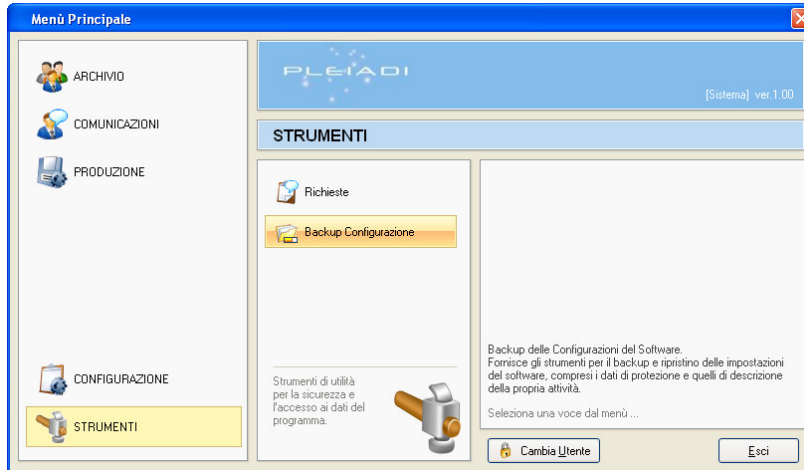
**Cambia Utente** Esci

Dopo che è stato inserito almeno un account utente come amministratore ed è stata richiesta l'autenticazione, all'avvio viene richiesta l'autenticazione dalla finestra di "Login" e nel menù principale viene mostrato il pulsante per disconnettersi e permettere l'accesso ad un altro utente.

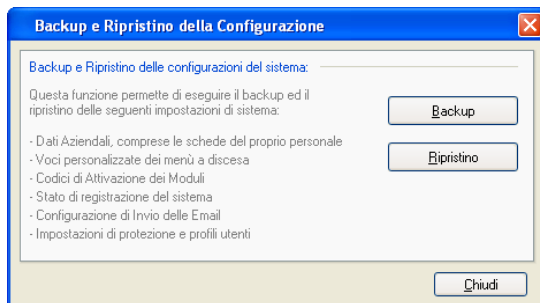
## SEI. ESEGUIRE UN BACKUP DELLE CONFIGURAZIONI

Dopo aver effettuato queste impostazioni l'ultimo passaggio consiste nel salvarle, così che, in caso di reinstallazione del software, non sia necessario doverle reinserirle nuovamente.

Il backup delle configurazione salva in un file tutti i dati inseriti fino a questo punto.

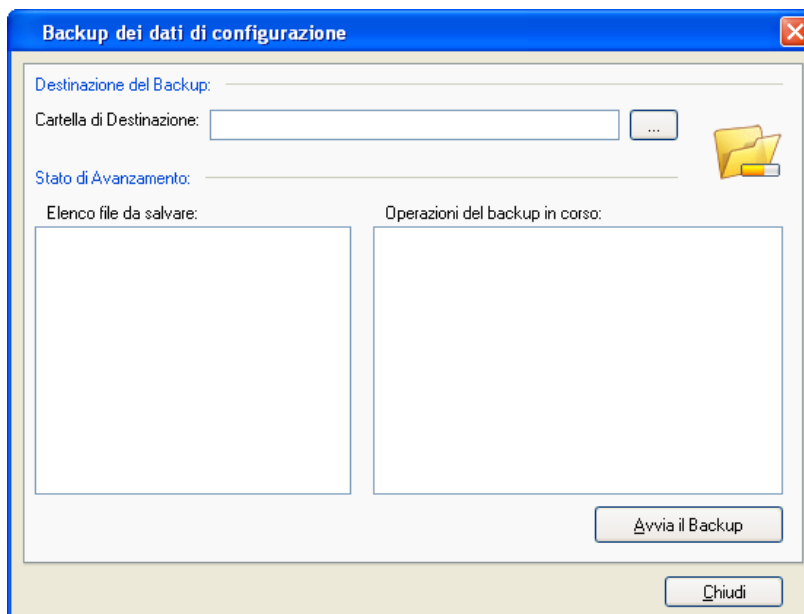


La finestra per il backup delle impostazioni di configurazione si trova nel menù *Strumenti*, *Backup Configurazione*.



La prima finestra che appare è quella che permette di scegliere se effettuare un backup delle configurazioni o se ripristinare un file precedentemente salvato.

Premi il pulsante [Backup] per avviare la procedura di salvataggio delle configurazioni.

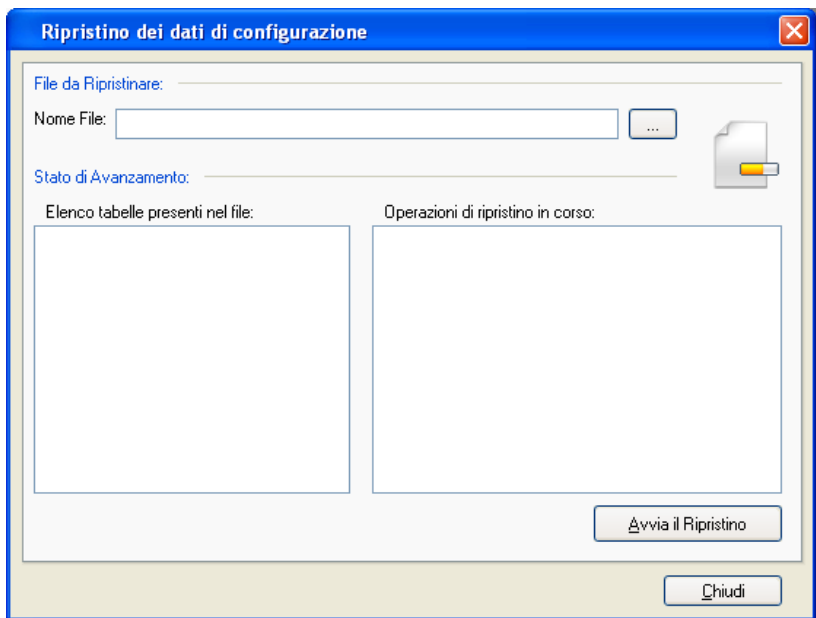


Per effettuare il backup delle configurazioni basta selezionare la cartella in cui si vuole che il file venga salvato premendo il pulsante [...], quindi premere [Avvia il Backup].

Il file viene creato automaticamente nella cartella indicata con un nome che riporta la data del giorno.

Il file può quindi essere spostato in qualsiasi altra cartella si voglia, per essere messo in sicurezza.

Nota che il file è protetto da password e non è accessibile da altri programmi.



Per effettuare in seguito il ripristino del backup delle configurazioni basta selezionare il file di backup premendo il pulsante [...], quindi premere [Avvia il Ripristino].

Tutte le impostazioni di configurazione precedentemente salvate vengono immediatamente ripristinate, sovrascrivendo quelle in esistenza prima del ripristino.